



Notice

Applicant Data Protection Information

Belgium	English	Dutch	French
The Netherlands	English	Dutch	
Luxembourg	English	French	

Belgium

English



Applicant Data Protection Information Notice

Sopra Steria Benelux SA, headquartered at 15-23, Avenue Arnaud Fraiteur, 1050 Brussels and **Sopra Steria Belgium NV**, a member of the Sopra Steria group, headquartered at 3b Culliganlaan, 1831 Diegem, (hereinafter individually and together referred to as "**Sopra Steria**" or "**we**"), place great importance on respecting the privacy of its Applicants (hereinafter referred to as "**you**").

This Applicant Data Protection Notice (hereinafter referred to as "Notice") aims to provide Applicants (applying to job offers published by Sopra Steria or spontaneous applicants) with information on the processing of their personal data during the recruitment process, which can be conducted through any available means (website, email, recruitment tools, professional social media such as LinkedIn, etc.).

Please note that this Notice may be updated by Sopra Steria at any time. The date of the most recent update will appear on this page. We therefore encourage you to check it regularly.

What categories of data will be collected and processed?

We only process the personal data strictly necessary to assess your ability to fill the proposed position and to measure your professional skills.

Therefore, we may process the following categories of personal data concerning you:

- **Applicant identification data** (name, first name, contact details);
- **Data related to your educational and professional background** (education, degrees, professional experience, references);
- **Data related to your salary expectations** (the salary you received in your previous positions as well as your current salary);
- **Data resulting from interviews and evaluations** (including your written and oral responses to tests or interviews, interview reports written by Sopra Steria reproducing your responses, evaluations of your foreign language skills);
- **Data about you collected from third parties** (including information obtained from professional social networks, information collected from a former employer or colleague, etc.).

We also collect the personal data that you choose to provide when you submit your application to us (cover letter and resume in electronic or paper format), or when you apply to our job offers indirectly, for example, through an agency or a recruitment firm. Failure to provide the data necessary to assess your ability to fill the position and to measure your professional skills will make it impossible for you to participate in the recruitment process.

In the event that your application is successful, and a contract is to be concluded, we will ask you for the information and documents necessary to complete the required formalities. The provision of this information is a prerequisite for concluding the employment contract for successful applicants. Furthermore, the provision of certain categories of information and documents is regulatory for successful applicants. Consequently, failure to provide this data will make it impossible to conclude the employment contract.

Why do we need to process your personal data?

The data collected during the evaluation of your application is processed for the purposes described below. For each purpose, we have also specified the legal basis on which the processing of your personal data is based.

Purposes of Processing	Legal Basis
Finding relevant profiles, including through the provision and use of a platform for submitting applications (either spontaneous or in response to a job offer).	Sopra Steria's legitimate interest.
Receiving applications and preselecting applicants: sorting, recording, and organizing resumes and cover letters.	Contract execution (pre-contractual measures).
Contacting the applicant to assess their suitability for the position they applied for or another similar position if it becomes vacant, and evaluating their professional skills: processing information collected during telephone and face-to-face interviews, etc.	Contract execution (pre-contractual measures).
If the application is successful, proceed with hiring the applicant and formalizing their employment contract.	Execution of the employment contract.
Compilation of statistics related to Sopra Steria's job offers.	Sopra Steria's legitimate interest in evaluating the performance of measures in place to ensure the effectiveness of its recruitment methods.
Ensuring security of its premises (e.g., through the creation of temporary name badges to manage access during on-site job interviews).	Sopra Steria's legitimate interest in ensuring the security of its premises.
Suggesting other job offers that may correspond to the applicant's preferences through the establishment of a database such as a "candidate pool" or CV repository.	Explicit consent of the candidate provided through a positive and clear act.
Asserting our rights against potential legal actions.	Sopra Steria has a legitimate interest in processing personal data to defend its rights and interests in case of legal actions.

Who are the recipients of your personal data?

Your personal data is accessible only to individuals who have a need to know within the framework of the recruitment process. Authorized personnel can only access your data within the scope of their roles and for the fulfillment of their task or functions, and are subject to confidentiality obligations. Specifically, the categories of recipients of personal data processed by Sopra Steria are as follows:

Internally:

- Members of Sopra Steria's HR and Recruitment Management;
- The IT department for maintenance and technical support needs;
- The relevant members of the Management or Agency where the position is to be filled.

Externally:

- The HR services of Sopra Steria Group subsidiaries depending on the nature of the position (in case of transferring an application from one subsidiary to another that may be interested in your profile); and
- Sopra Steria's service providers assisting with Human Resources management, such as, for example:
 - Recruitment software platforms;
 - External providers within Sopra Steria's workforce;
 - Recruitment agencies.

In the event that your application is successful, in order to finalize the recruitment process, some of your data may be transmitted to organizations informed of your hiring (such as unemployment insurance, health insurance, retirement, mutual insurance, etc.). Additionally, please note that Sopra Steria may also be required to disclose information if mandated by law, including under a court order or to defend its rights if such measures are necessary to prevent fraud or cybercrime, or to ensure the security of Sopra Steria or any other person, when required or permitted by applicable legal provisions.

Given the international scope of the Sopra Steria Group, your personal data may be transferred outside the European Union and the European Economic Area (EEA: EU member states, Iceland, Liechtenstein, and Norway) to subsidiaries located in countries that do not offer a level of personal data protection equivalent to that of the European Economic Area (third countries that have not received an adequacy decision from the European Commission). International transfers of personal data may be necessary for the execution of Sopra Steria's business activities and its internal administrative management. Sopra Steria ensures that transfers of data outside the EEA are conducted legally, using the transfer tools provided by data protection regulations and by implementing appropriate safeguards and protective measures.

You can obtain a copy of these safeguards by sending an email to the following address:

dpo.belgium@soprasteria.com.

What is the retention period for your personal data?

We only keep your personal data for the duration necessary to complete the recruitment process. If you are hired, your data will be integrated into your administrative file and retained for up to five years after the end of the employment relationship, in accordance with applicable law.

Following the recruitment process, if your application is unsuccessful, your data will be kept in active status for four (4) weeks to allow you to obtain explanations regarding the decision.

Subsequently, with your consent only, Sopra Steria may retain your data for a maximum period of twelve (12) months after the last contact between Sopra Steria and you. This duration enables us to reassess your profile if a similar position becomes available and Sopra Steria believes it may be of interest to you.

Some of your data may be kept in intermediate archival status with restricted access for evidentiary purposes to assert our rights in potential legal actions. This duration will not exceed 5 years from the date of the hiring decision.

Once personal data is no longer needed for these purposes or for archiving, we ensure it is completely destroyed or anonymized.

What rights do you have?

Sopra Steria acknowledges the importance of individuals' rights and facilitates their exercise in the simplest and most effective manner. Therefore, we are open to your questions regarding the processing of your personal data and to your requests to exercise the following rights:

- Access your data and obtain a copy, as well as information on the processing methods and legal basis of your personal data;
- Rectify your personal data when it is incorrect and, complete it if it is incomplete;
- Delete your personal data when it is no longer necessary for the purposes for which it was collected or processed;
- Object to the further processing of your personal data for reasons related to your particular situation, if the processing is based on Sopra Steria's legitimate interest, except if Sopra Steria has compelling legitimate grounds that may prevail, or if the data is necessary for the establishment, exercise, or defense of legal claims;

- Limit the processing of your personal data when you have exercised your right to object or rectify, and this during Sopra Steria's time to respond;
- Request the portability of your personal data in a readable format if your data is subject to automated processing and the processing is based on your consent or the performance of a contract you have concluded with us;
- Withdraw your consent to the processing of your personal data if this processing is based on your consent.

If you apply through our recruitment platforms, you have the ability to directly exercise certain rights, including:

- Checking the status of your application;
- Modifying your CV or responses to pre-selection questions;
- Adding or deleting your attachments;
- Deleting or anonymizing your profile at any time.

Who to contact to exercise your rights or if you have any questions?

If you have any questions regarding this Notice or if you wish to exercise any of your rights, you can contact our Data Protection Officer (DPO) at the following email address: dpo.belgium@soprasteria.com.

Belgium

Dutch



Informatie Notice over de bescherming van persoonsgegevens van kandidaten

Sopra Steria Benelux N.V., met hoofdkantoor te 1050 Brussel, Arnaud Fraiteurlaan 15-23 en **Sopra Steria Belgium N.V.**, onderdeel van de Sopra Steria groep., met hoofdkantoor te 1831 Machelen, Culliganlaan 3b, (hierna individueel en samen "**Sopra Steria**" of "**wij**") hechten groot belang aan de privacy van haar kandidaten (hierna "**u**").

Deze Privacy Notice voor kandidaten (hierna "**Notice**" genoemd) is bedoeld om kandidaten (die reageren op vacatures gepubliceerd door Sopra Steria of spontane sollicitanten) informatie te verstrekken over de verwerking van hun persoonsgegevens tijdens het wervingsproces, dat kan plaatsvinden via alle beschikbare middelen (website, e-mail, wervingshulpmiddelen, professionele sociale media zoals LinkedIn, enz.).

Houd er rekening mee dat deze Notice te allen tijde door Sopra Steria kan worden bijgewerkt. De datum van de meest recente update zal op deze pagina verschijnen. We raden u daarom aan om deze regelmatig te raadplegen.

Welke categorieën van gegevens zullen worden verzameld en verwerkt?

Wij verwerken alleen de persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn om uw geschiktheid voor de aangeboden functie te beoordelen en om uw professionele vaardigheden te meten.

Wij verwerken daarom de volgende categorieën persoonsgegevens van u:

- **Identificatiegegevens van kandidaten** (naam, voornaam, contactgegevens);
- **Gegevens over uw opleiding en professionele achtergrond** (opleidingen, diploma's, werkervaring, referenties);
- **Gegevens over uw salarisverwachtingen** (het salaris dat u ontving in vorige functies en uw huidige salaris);
- **Gegevens die voortkomen uit interviews en evaluaties** (onder meer uw schriftelijke en mondelinge antwoorden op tests of interviews, verslagen van interviews opgesteld door Sopra Steria waarin uw antwoorden worden weergegeven, evaluaties van uw vaardigheden in vreemde talen);
- **Gegevens over u verzameld bij derden** (met name informatie verkregen van professionele sociale netwerken, informatie verzameld bij een voormalige werkgever of collega, enz.).

Wij verzamelen ook de persoonsgegevens die u ons wilt meedelen wanneer u ons uw sollicitatie toestuurt (motivatiebrief en curriculum vitae in elektronisch of papieren formaat), of wanneer u indirect op onze vacatures

solliciteert, bijvoorbeeld via een bureau of een wervingsbureau. Het niet verstrekken van de gegevens die nodig zijn om uw geschiktheid voor de functie te beoordelen en uw professionele vaardigheden te meten, maakt uw deelname aan het wervingsproces onmogelijk.

In het geval dat uw sollicitatie wordt aanvaard voor het sluiten van een contract, zullen wij u vragen om de informatie en bewijsstukken die nodig zijn om de verplichte formaliteiten te vervullen. Het verstrekken van deze informatie is een voorwaarde voor het sluiten van het arbeidscontract voor de geselecteerde kandidaten. Bovendien is het verstrekken van bepaalde categorieën informatie en bewijsstukken wettelijk verplicht voor de geselecteerde kandidaten. Het niet verstrekken van deze gegevens zal dus het afsluiten van het arbeidscontract onmogelijk maken.

Waarom is het voor ons nodig uw persoonsgegevens te verwerken?

De gegevens die worden verzameld bij de beoordeling van uw sollicitatie worden verwerkt voor de hieronder beschreven doeleinden. Voor elk doel hebben we ook aangegeven op welke wettelijke basis de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd.

Doeleinden Van De Verwerking	Wettelijke Basis
De zoektocht naar relevante profielen omvat ook het aanbieden en gebruiken van een platform voor het indienen van sollicitaties (spontaan of in reactie op een vacature).	Legitiem belang van Sopra Steria.
Ontvangst van sollicitaties en voorselectie van kandidaten: sorteren, registreren en classificeren van CV's en motivatiebrieven.	Uitvoering van het contract (précontractuele maatregelen).
Contactopname met de kandidaat om zijn geschiktheid voor de functie waarvoor hij heeft gesolliciteerd of voor een andere functie te beoordelen in het geval er een vergelijkbare functie beschikbaar komt, en het meten van zijn professionele vaardigheden: verwerking van de informatie verzameld tijdens telefonische gesprekken, persoonlijke gesprekken, enzovoort.	Uitvoering van het contract (précontractuele maatregelen).
Indien de kandidatuurstelling wordt weerhouden, de aanwerving van de kandidaat uitvoeren en zijn arbeidsovereenkomst formaliseren.	Uitvoering van de arbeidsovereenkomst.
Samenstellen van statistieken met betrekking tot de vacatures van Sopra Steria.	Legitiem belang van Sopra Steria om de prestaties van de genomen maatregelen te evalueren om ervoor te zorgen dat de wervingsmiddelen doeltreffend zijn
Zorgen voor de beveiliging van de locaties (bijvoorbeeld door het aanmaken van tijdelijke persoonsgebonden badges voor het beheer van toegang tot onze locaties tijdens sollicitatiegesprekken ter plaatse).	Legitiem belang van Sopra Steria om de veiligheid van haar kantoren te waarborgen.
Andere vacatures aanbieden die mogelijk overeenkomen met de zoekopdrachten van kandidaten door middel van het opstellen van een database zoals een 'kandidatenpool' of CV-database.	De uitdrukkelijke toestemming van de kandidaat, verkregen door een positieve en duidelijke handeling.
Onze rechten doen gelden tegen mogelijke juridische procedures.	Sopra Steria heeft een legitiem belang bij het verwerken van persoonsgegevens om haar rechten en belangen te verdedigen in geval van juridische procedures.

Wie zijn de bestemmingen van uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens zijn alleen toegankelijk voor personen die deze moeten kennen in het kader van het wervingsproces. De toegang van bevoegde personen vindt plaats binnen de grenzen van hun taken en de uitvoering van hun missies of functies en is onderworpen aan een geheimhoudingsplicht. In het bijzonder zijn de categorieën bestemmingen van de door Sopra Steria verwerkte persoonsgegevens als volgt:

Intern:

- De leden van de HR- en wervingsdirectie van Sopra Steria;
- De IT-afdeling voor onderhouds- en technische ondersteuningsbehoeften;
- De betrokken leden van de directie of het agentschap waar de functie moet worden ingevuld.

Extern:

- De HR-diensten van de dochterondernemingen van de Sopra Steria Groep, afhankelijk van de aard van de functie (in geval van overdracht van een kandidatuur van de ene dochteronderneming naar de andere die mogelijk geïnteresseerd is in uw profiel); en
- De dienstverleners van Sopra Steria die haar bijstaan bij het beheer van Human Resources, zoals bijvoorbeeld:
 - Wervingsplatforms van het type software;
 - Externe dienstverleners in het personeelsbestand van Sopra Steria;
 - Wervingskantoren.

In het geval dat u wordt aangeworven, kunnen sommige van uw gegevens worden doorgegeven aan de organisaties die op de hoogte zijn van uw indiensttreding (zoals de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering, het pensioenfonds, de mutualiteit, enz.) om de aanwervingsprocedure af te ronden. Bovendien willen wij u erop wijzen dat Sopra Steria mogelijk ook verplicht is om informatie openbaar te maken als de wet dit vereist, waaronder door een gerechtelijke beslissing, of om haar rechten te verdedigen als dergelijke maatregelen nodig zijn om fraude of cybercriminaliteit te voorkomen, of om de veiligheid van Sopra Steria of een andere persoon te waarborgen, wanneer dit wordt vereist of toegestaan door de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Gezien de internationale dimensie van de Sopra Steria-groep, kunnen uw persoonlijke gegevens worden overgedragen buiten de Europese Unie en de Europese Economische Ruimte (EER: lidstaten van de EU, IJsland, Liechtenstein en Noorwegen) naar dochterondernemingen in landen die niet hetzelfde niveau van gegevensbescherming bieden als de Europese Economische Ruimte (derde landen die geen adequaatheidsbesluit hebben ontvangen van de Europese Commissie). Internationale overdrachten van persoonlijke gegevens kunnen noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de zakelijke activiteiten van Sopra Steria en voor haar interne administratieve beheer. Sopra Steria zorgt ervoor dat overdrachten van gegevens buiten de EER legaal plaatsvinden, door gebruik te maken van de overdrachtsmechanismen die worden voorzien door de gegevensbeschermingsregels en door passende waarborgen en beschermende maatregelen te treffen.

U kunt een kopie van deze waarborgen verkrijgen door een e-mail te sturen naar het volgende adres: dpo.belgium@soprasteria.com.

Wat is de bewaartermijn van uw persoonsgegevens?

Wij bewaren uw persoonsgegevens alleen voor de tijd die nodig is om het wervingsproces te voltooien. Als u wordt aangenomen, worden uw gegevens opgenomen in uw personeelsdossier en bewaard tot vijf jaar na het einde van de arbeidsrelatie, in overeenstemming met de geldende wetgeving.

Aan het einde van het wervingsproces en in geval van afwijzing van uw sollicitatie, worden uw gegevens gedurende vier (4) weken in de actieve database bewaard, zodat u uitleg kunt krijgen over de redenen die tot deze beslissing hebben geleid.

Daarna, en alleen met uw toestemming, kan Sopra Steria uw gegevens bewaren voor een maximale duur van twaalf (12) maanden na het laatste contact tussen Sopra Steria en u. Deze periode stelt ons in staat om uw profiel opnieuw te evalueren als een gelijkaardige functie vacant wordt en Sopra Steria denkt dat deze mogelijk interessant voor u zou kunnen zijn.

Sommige van uw gegevens kunnen worden bewaard in een tussentijdse archiveringsdatabase met beperkte toegang voor bewijsvoeringsdoeleinden om onze rechten te doen gelden tegen mogelijke juridische acties. Deze periode zal niet langer zijn dan 5 jaar vanaf de datum van de aanwervingsbeslissing.

Zodra de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de genoemde doeleinden of voor archiveringsdoeleinden, zorgen wij ervoor dat deze volledig worden vernietigd of geanonimiseerd.

Over welke rechten beschikt u?

Sopra Steria erkent het belang van de rechten van betrokkenen en stelt individuen in staat deze op de eenvoudigste en meest effectieve manier uit te oefenen. Daarom staan we open voor uw vragen over de voorwaarden met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens en voor uw verzoeken om de volgende rechten uit te oefenen:

- Toegang tot uw gegevens en het verkrijgen van een kopie ervan, evenals informatie over de verwerkingsmethoden van persoonsgegevens en hun juridische basis;
- Uw persoonsgegevens corrigeren wanneer deze onjuist zijn en het recht om ze aan te vullen als ze onvolledig zijn;
- Uw persoonsgegevens wissen wanneer deze niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze waren verzameld of verwerkt;
- Bezwaar maken tegen de verdere verwerking van uw persoonsgegevens om redenen die verband houden met uw specifieke situatie, indien de verwerking is gebaseerd op het gerechtvaardigde belang van Sopra Steria, tenzij Sopra Steria dwingende gerechtvaardigde gronden heeft die zwaarder wegen, of als de gegevens nodig zijn voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van rechtsvorderingen;
- De verwerking van uw persoonsgegevens beperken wanneer u uw recht op bezwaar of rectificatie heeft uitgeoefend en dit gedurende de antwoordtermijn van Sopra Steria;
- De overdraagbaarheid van uw persoonsgegevens verzoeken in een leesbaar formaat als uw gegevens geautomatiseerd worden verwerkt en de verwerking is gebaseerd op uw toestemming of op de uitvoering van een contract dat u met ons bent aangegaan;
- Uw toestemming voor de verwerking van uw persoonsgegevens intrekken indien deze verwerking is gebaseerd op uw toestemming.

In het geval van een sollicitatie via onze wervingsplatforms, heeft u de mogelijkheid om rechtstreeks enkele van uw rechten uit te oefenen, met name om:

- De status van uw sollicitatie te raadplegen;
- Uw CV of de antwoorden op de preselectievragen te wijzigen;
- Uw bijlagen toe te voegen of te verwijderen;
- Uw profiel op elk moment te verwijderen of te anonimiseren.

Wie te contacteren om uw rechten uit te oefenen of als u vragen heeft?

Als u vragen heeft over deze Notice of als u één van uw rechten wilt uitoefenen, kunt u contact opnemen met onze Afgevaardigde voor Gegevensbescherming (DPO) op het volgende e-mailadres: dpo.belgium@soprasteria.com.

Belgium

French



Notice d'information sur la protection des données des Candidats

Sopra Steria Benelux S.A., dont le siège est sis 15-23 Avenue Arnaud Fraiteur, 1050 Bruxelles et **Sopra Steria Belgium SA**, membre du groupe Sopra Steria, dont le siège est sis 3b Culliganlaan, 1831 Diegem, (ci-après individuellement et ensemble « **Sopra Steria** » ou « **nous** ») accordons une grande importance au respect de la vie privée de ses Candidats (ci-après « **vous** »).

La présente Notice sur la protection des données des Candidats (ci-après dénommée « **Notice** ») a pour but de fournir aux Candidats (répondant aux offres d'emploi publiées par Sopra Steria ou candidats spontanés) des informations sur le traitement de leurs données à caractère personnel au cours du processus de recrutement, qui peut se dérouler par tout moyen disponible (site web, courrier électronique, outils de recrutement, médias sociaux professionnels tels que LinkedIn, etc.).

Veuillez noter que cette Notice peut être mise à jour à tout moment par Sopra Steria. La date de la mise à jour la plus récente apparaîtra sur cette page. Nous vous invitons donc à la consulter régulièrement.

Quelles catégories de données seront collectées et traitées ?

Nous ne traitons que les données personnelles strictement nécessaires afin d'apprécier votre capacité à occuper l'emploi proposé et afin de mesurer vos aptitudes professionnelles.

Nous sommes ainsi amenés à traiter les catégories suivantes de données personnelles vous concernant :

- **Données d'identification des candidats** (nom, prénom, données de contact) ;
- **Données relatives à votre parcours scolaire et** professionnel (formation, diplômes, expériences professionnelles, références) ;
- **Données relatives à vos prétentions salariales** (le salaire que vous perceviez dans vos postes précédents ainsi que votre salaire actuel) ;
- **Données résultantes des entretiens et évaluations** (notamment, vos réponses écrites et orales à des tests ou entretiens, comptes rendus d'entretien rédigés par Sopra Steria et reproduisant vos réponses, évaluations de vos compétences en langues étrangères) ;
- **Données vous concernant collectées auprès de tiers** (notamment, informations obtenues sur les réseaux sociaux professionnels, informations collectées auprès d'un ancien employeur ou collègue etc.).

Nous collectons également les données personnelles que vous voulez nous communiquer lorsque vous nous adressez votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae au format électronique ou papier), ou lorsque vous postulez à nos offres de manière indirecte, par exemple par l'intermédiaire d'une agence ou d'un cabinet de recrutement. La non-fourniture des données nécessaires à l'évaluation de votre capacité à occuper le poste et à mesurer vos aptitudes professionnelles rendra impossible votre participation au processus de recrutement.

Dans le cas où votre candidature serait retenue pour la conclusion d'un contrat, nous vous demanderons des informations et justificatifs nécessaires à l'accomplissement des formalités obligatoires. La transmission de ces informations conditionne la conclusion du contrat de travail pour les candidats retenus. En outre, la communication de certaines catégories d'information et justificatifs a un caractère réglementaire pour les candidatures retenues. En conséquence, la non-fourniture de ces données rendra impossible la conclusion du contrat de travail.

Pourquoi avons-nous besoin de traiter vos données personnelles ?

Les données recueillies à l'occasion de l'examen de votre candidature font l'objet d'un traitement dans le cadre des finalités décrites ci-dessous. Pour chacune des finalités, nous avons également précisé la base légale sur laquelle il se fonde le traitement de vos données personnelles.

Finalités Du Traitement	Base Légale
La recherche des profils pertinents également par la mise à disposition et utilisation d'une plateforme permettant le dépôt de candidatures (spontanées ou en réponse à une offre d'emploi).	Intérêt légitime de Sopra Steria.
Reception des candidatures et présélection des candidats : tri, enregistrement et classement des CV et des lettres de motivation.	Exécution du contrat (mesures précontractuelles).
La prise de contact avec le candidat pour évaluer son aptitude à occuper le poste pour lequel il a postulé ou un autre poste dans le cas où un poste similaire devient vacant et mesurer ses aptitudes professionnelles : traitement des informations collectées à l'occasion des entretiens téléphoniques, en face à face, etc.	Exécution du contrat (mesures précontractuelles).
Si la candidature est retenue, procéder à l'embauche du candidat et formaliser son contrat de travail.	Exécution du contrat de travail.
Compilation de statistiques relatives aux offres d'emploi de Sopra Steria.	Intérêt légitime de Sopra Steria à évaluer la performance des mesures en place pour s'assurer de l'efficacité de ses moyens de recrutement.
Assurer la sécurité des locaux (via, par exemple, une création de badges nominatifs temporaires pour la gestion des accès à nos locaux en cas d'entretien d'embauche sur site)	Intérêt légitime de Sopra Steria à assurer la sécurité de ses locaux.
Proposer d'autres offres d'emploi pouvant correspondre aux recherches des candidats via la constitution d'une base de données de type « vivier de candidatures » ou CVthèque.	Le consentement explicite du candidat fourni par un acte positif et clair.
Faire valoir nos droits contre d'éventuelles actions en justice.	Sopra Steria a un intérêt légitime à traiter les données à caractère personnel pour défendre ses droits et intérêts en cas d'actions en justice.

Qui sont les destinataires de vos données personnelles ?

Vos données personnelles sont accessibles aux seules personnes ayant besoin d'en avoir connaissance dans le cadre du processus de recrutement. L'accès des personnes habilitées s'effectue dans la limite de leurs attributions et de l'accomplissement de leurs missions ou de leurs fonctions et sont soumis à une obligation de confidentialité. En particulier, les catégories de destinataires des données personnelles traitées par Sopra Steria sont les suivantes :

En interne :

- Les membres de la Direction RH et du Recrutement de Sopra Steria ;
- Le département informatique pour les besoins de maintenance et de support technique ;
- Les membres concernés de la Direction ou de l'Agence au sein desquels le poste est à pourvoir.

En externe :

- Les services RH des filiales du Groupe Sopra Steria selon la nature du poste (en cas de transfert de candidature d'une filiale à une autre pouvant être intéressée par votre profil) ; et
- Les prestataires de services de Sopra Steria lui apportant leur assistance dans le cadre de la gestion des Ressources Humaines, tels que, par exemple :
 - Les plateformes de recrutement de type software ;
 - Les prestataires externes dans les effectifs Sopra Steria ;
 - Les cabinets de recrutement.

Dans le cas où votre candidature est retenue, afin de finaliser le recrutement, certains de vos données pourront être transmises aux organismes informés de votre embauche (tel que l'assurance chômage, l'assurance maladie, retraite, mutuelle etc.). En outre, veuillez noter que Sopra Steria peut également être amenée à divulguer des informations si la loi l'exige, y compris en vertu d'une décision de justice ou pour défendre ses droits si de telles mesures sont nécessaires pour prévenir la fraude ou la cybercriminalité, ou encore pour garantir la sécurité de Sopra Steria ou de toute autre personne, lorsque cela est requis ou permis par les dispositions légales applicables.

Compte tenu de la dimension internationale du groupe Sopra Steria, vos données personnelles peuvent être transférées en dehors de l'Union européenne et de l'Espace économique européen (EEE : États membres de l'UE, Islande, Liechtenstein et Norvège), vers des filiales basées dans des pays n'offrant pas un niveau de protection des données personnelles équivalent à celui de l'Espace Economique Européen (pays tiers n'ayant pas reçu une décision d'adéquation par la Commission Européenne). Les transferts de données personnelles internationaux peuvent être nécessaires à l'exécution des activités commerciales de Sopra Steria et à sa gestion administrative interne. Sopra Steria s'assure que les transferts de données hors EEE ont lieu légalement, en utilisant les outils de transfert prévus par les dispositions en matière de protection des données et en prévoyant des garanties et des mesures de protection appropriées.

Vous pouvez obtenir une copie de ces garanties en envoyant un email à l'adresse suivante:

dpo.belgium@soprasteria.com.

Quelle est la durée de conservation de vos données personnelles ?

Nous ne conservons vos données personnelles que pendant la durée nécessaire à l'aboutissement du processus de recrutement. Si vous êtes retenus, vos données seront intégrées dans votre dossier administratif et seront conservées jusqu'à cinq ans après la fin de la relation de travail, conformément à la législation en vigueur.

A l'issu du processus de recrutement et en cas de refus de votre candidature, les données vous concernant seront conservées en base active pendant quatre (4) semaines afin que vous puissiez obtenir des explications sur les raisons ayant conduit à cette décision.

Par la suite, et uniquement avec votre consentement, Sopra Steria pourra conserver vos données pendant une durée maximum de douze (12) mois après le dernier contact entre Sopra Steria et vous. Cette durée nous permet de réévaluer votre profil si un poste similaire devient vacant et que Sopra Steria estime qu'il serait susceptible de vous intéresser.

Certaines de vos données pourront être conservées en base d'archivage intermédiaire avec accès restreint à des fins probatoires pour faire valoir nos droits contre d'éventuelles actions en justice. Cette durée n'excédera pas 5 ans à compter de la date de décision d'embauche.

Une fois que les données personnelles ne sont plus nécessaires au titre des dites finalités ou à des fins d'archivage, nous veillons à ce qu'elles soient complètement détruites ou anonymisées.

Quels sont les droits dont vous disposez ?

Sopra Steria reconnaît l'importance des droits des personnes concernées et permet aux individus de les exercer de la manière la plus simple et la plus efficace. En conséquence, nous sommes ouverts à vos questions sur les conditions de traitement de vos données personnelles et à vos demandes d'exercice des droits suivants :

- Accéder à vos données et en obtenir une copie ainsi que des informations sur les modalités de traitement des données personnelles et leur base juridique ;
- Rectifier vos données personnelles lorsqu'elles sont erronées et le droit de les compléter si elles sont incomplètes ;
- Effacer vos données personnelles lorsqu'elles ne sont plus nécessaires pour réaliser les finalités pour lesquelles elles avaient été collectées ou traitées ;
- Vous opposer aux traitements ultérieurs de vos données personnelles pour des raisons tenant à votre situation particulière, si le traitement est fondé sur l'intérêt légitime de Sopra Steria, sauf si Sopra Steria a des motifs légitimes et impérieux susceptibles de prévaloir, ou si les données sont nécessaires à la constatation, exercice ou défense des droits en justice ;
- Limiter le traitement de vos données personnelles lorsque vous avez exercé votre droit d'opposition ou de rectification et ce pendant le délai de réponse de Sopra Steria ;
- Demander la portabilité de vos données personnelles dans un format lisible si vos données font l'objet d'un traitement automatisé et le traitement est fondé sur votre consentement ou sur l'exécution d'un contrat que vous avez conclu avec nous ;
- Retirer votre consentement au traitement de vos données personnelles si ce traitement repose sur votre consentement.

En cas de candidature sur nos plateformes de recrutement, vous avez la possibilité d'exercer directement certains de vos droits, notamment de :

- Consulter l'état de votre candidature ;
- Modifier votre CV ou les réponses aux questions de pré-sélection ;
- Ajouter ou supprimer vos pièces jointes ;
- Supprimer ou anonymiser votre profil à tout moment.

Qui contacter pour exercer vos droits ou si vous avez des questions ?

Si vous avez des questions concernant la présente Notice ou si vous souhaitez exercer l'un de vos droits, vous pouvez contacter notre Délégué à la protection des données (DPO) à l'adresse électronique suivante: dpo.belgium@soprasteria.com.

The Netherlands

English



Applicant Data Protection Information Notice

Sopra Steria Nederland B.V., a member of the Sopra Steria group, headquartered at Ringwade 1, 3439LM Nieuwegein, (hereinafter referred to as "**Sopra Steria**" or "**we**"), places great importance on respecting the privacy of its Applicants (hereinafter referred to as "**you**").

This Applicant Data Protection Notice (hereinafter referred to as "**Notice**") aims to provide Applicants (applying to job offers published by Sopra Steria or spontaneous applicants) with information on the processing of their personal data during the recruitment process, which can be conducted through any available means (website, email, recruitment tools, professional social media such as LinkedIn, etc.).

Please note that this Notice may be updated by Sopra Steria at any time. The date of the most recent update will appear on this page. We therefore encourage you to check it regularly.

What categories of data will be collected and processed?

We only process the personal data strictly necessary to assess your ability to fill the proposed position and to measure your professional skills.

Therefore, we may process the following categories of personal data concerning you:

- **Applicant identification data** (name, first name, contact details);
- **Data related to your educational and professional background** (education, degrees, professional experience, references);
- **Data related to your salary expectations** (the salary you received in your previous positions as well as your current salary);
- **Data resulting from interviews and evaluations** (including your written and oral responses to tests or interviews, interview reports written by Sopra Steria reproducing your responses, evaluations of your foreign language skills);
- **Data about you collected from third parties** (including information obtained from professional social networks, information collected from a former employer or colleague, etc.).

We also collect the personal data that you choose to provide when you submit your application to us (cover letter and resume in electronic or paper format), or when you apply to our job offers indirectly, for example, through an agency or a recruitment firm. Failure to provide the data necessary to assess your ability to fill the position and to measure your professional skills will make it impossible for you to participate in the recruitment process.

In the event that your application is successful, and a contract is to be concluded, we will ask you for the information and documents necessary to complete the required formalities. The provision of this information is a prerequisite

for concluding the employment contract for successful applicants. Furthermore, the provision of certain categories of information and documents is regulatory for successful applicants. Consequently, failure to provide this data will make it impossible to conclude the employment contract.

Why do we need to process your personal data?

The data collected during the evaluation of your application is processed for the purposes described below. For each purpose, we have also specified the legal basis on which the processing of your personal data is based.

Purposes of Processing	Legal Basis
Finding relevant profiles, including through the provision and use of a platform for submitting applications (either spontaneous or in response to a job offer).	Sopra Steria's legitimate interest.
Receiving applications and preselecting applicants: sorting, recording, and organizing resumes and cover letters.	Contract execution (pre-contractual measures).
Contacting the applicant to assess their suitability for the position they applied for or another similar position if it becomes vacant, and evaluating their professional skills: processing information collected during telephone and face-to-face interviews, etc.	Contract execution (pre-contractual measures).
If the application is successful, proceed with hiring the applicant and formalizing their employment contract.	Execution of the employment contract.
Compilation of statistics related to Sopra Steria's job offers.	Sopra Steria's legitimate interest in evaluating the performance of measures in place to ensure the effectiveness of its recruitment methods.
Ensuring security of its premises (e.g., through the creation of temporary name badges to manage access during on-site job interviews).	Sopra Steria's legitimate interest in ensuring the security of its premises.
Suggesting other job offers that may correspond to the applicant's preferences through the establishment of a database such as a "candidate pool" or CV repository.	Explicit consent of the candidate provided through a positive and clear act.
Asserting our rights against potential legal actions.	Sopra Steria has a legitimate interest in processing personal data to defend its rights and interests in case of legal actions.

Who are the recipients of your personal data?

Your personal data is accessible only to individuals who have a need to know within the framework of the recruitment process. Authorized personnel can only access your data within the scope of their roles and for the fulfillment of their task or functions, and are subject to confidentiality obligations. Specifically, the categories of recipients of personal data processed by Sopra Steria are as follows:

Internally:

- Members of Sopra Steria's HR and Recruitment Management;
- The IT department for maintenance and technical support needs;
- The relevant members of the Management or Agency where the position is to be filled.

Externally:

- The HR services of Sopra Steria Group subsidiaries depending on the nature of the position (in case of transferring an application from one subsidiary to another that may be interested in your profile); and
- Sopra Steria's service providers assisting with Human Resources management, such as, for example:
 - Recruitment software platforms;
 - External providers within Sopra Steria's workforce;
 - Recruitment agencies.

In the event that your application is successful, in order to finalize the recruitment process, some of your data may be transmitted to organizations informed of your hiring (such as unemployment insurance, health insurance, retirement, mutual insurance, etc.). Additionally, please note that Sopra Steria may also be required to disclose information if mandated by law, including under a court order or to defend its rights if such measures are necessary to prevent fraud or cybercrime, or to ensure the security of Sopra Steria or any other person, when required or permitted by applicable legal provisions.

Given the international scope of the Sopra Steria Group, your personal data may be transferred outside the European Union and the European Economic Area (EEA: EU member states, Iceland, Liechtenstein, and Norway) to subsidiaries located in countries that do not offer a level of personal data protection equivalent to that of the European Economic Area (third countries that have not received an adequacy decision from the European Commission). International transfers of personal data may be necessary for the execution of Sopra Steria's business activities and its internal administrative management. Sopra Steria ensures that transfers of data outside the EEA are conducted legally, using the transfer tools provided by data protection regulations and by implementing appropriate safeguards and protective measures.

You can obtain a copy of these safeguards by sending an email to the following address: privacyofficer@ordina.nl.

What is the retention period for your personal data?

We only keep your personal data for the duration necessary to complete the recruitment process. If you are hired, your data will be integrated into your administrative file and retained for up to five years after the end of the employment relationship, in accordance with applicable law.

Following the recruitment process, if your application is unsuccessful, your data will be kept in active status for four (4) weeks to allow you to obtain explanations regarding the decision.

Subsequently, with your consent only, Sopra Steria may retain your data for a maximum period of twelve (12) months after the last contact between Sopra Steria and you. This duration enables us to reassess your profile if a similar position becomes available and Sopra Steria believes it may be of interest to you.

Some of your data may be kept in intermediate archival status with restricted access for evidentiary purposes to assert our rights in potential legal actions. This duration will not exceed 5 years from the date of the hiring decision.

Once personal data is no longer needed for these purposes or for archiving, we ensure it is completely destroyed or anonymized.

What rights do you have?

Sopra Steria acknowledges the importance of individuals' rights and facilitates their exercise in the simplest and most effective manner. Therefore, we are open to your questions regarding the processing of your personal data and to your requests to exercise the following rights:

- Access your data and obtain a copy, as well as information on the processing methods and legal basis of your personal data;
- Rectify your personal data when it is incorrect and, complete it if it is incomplete;
- Delete your personal data when it is no longer necessary for the purposes for which it was collected or processed;
- Object to the further processing of your personal data for reasons related to your particular situation, if the processing is based on Sopra Steria's legitimate interest, except if Sopra Steria has compelling legitimate grounds that may prevail, or if the data is necessary for the establishment, exercise, or defense of legal claims;

- Limit the processing of your personal data when you have exercised your right to object or rectify, and this during Sopra Steria's time to respond;
- Request the portability of your personal data in a readable format if your data is subject to automated processing and the processing is based on your consent or the performance of a contract you have concluded with us;
- Withdraw your consent to the processing of your personal data if this processing is based on your consent.

If you apply through our recruitment platforms, you have the ability to directly exercise certain rights, including:

- Checking the status of your application;
- Modifying your CV or responses to pre-selection questions;
- Adding or deleting your attachments;
- Deleting or anonymizing your profile at any time.

Who to contact to exercise your rights or if you have any questions?

If you have any questions regarding this Notice or if you wish to exercise any of your rights, you can contact our Data Protection Officer (DPO) at the following email address: privacyofficer@ordina.nl.

The Netherlands

Dutch



Informatie Notice over de bescherming van persoonsgegevens van kandidaten

Sopra Steria Nederland B.V., onderdeel van de Sopra Steria groep., met hoofdkantoor te 3439LM Nieuwegein, Ringwade 1, (hierna "**Sopra Steria**" of "**wij**") hecht groot belang aan de privacy van haar kandidaten (hierna "**u**").

Deze Privacy Notice voor kandidaten (hierna "**Notice**" genoemd) is bedoeld om kandidaten (die reageren op vacatures gepubliceerd door Sopra Steria of spontane sollicitanten) informatie te verstrekken over de verwerking van hun persoonsgegevens tijdens het wervingsproces, dat kan plaatsvinden via alle beschikbare middelen (website, e-mail, wervingshulpmiddelen, professionele sociale media zoals LinkedIn, enz.).

Houd er rekening mee dat deze Notice te allen tijde door Sopra Steria kan worden bijgewerkt. De datum van de meest recente update zal op deze pagina verschijnen. We raden u daarom aan om deze regelmatig te raadplegen.

Welke categorieën van gegevens zullen worden verzameld en verwerkt?

Wij verwerken alleen de persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn om uw geschiktheid voor de aangeboden functie te beoordelen en om uw professionele vaardigheden te meten.

Wij verwerken daarom de volgende categorieën persoonsgegevens van u:

- **Identificatiegegevens van kandidaten** (naam, voornaam, contactgegevens);
- **Gegevens over uw opleiding en professionele achtergrond** (opleidingen, diploma's, werkervaring, referenties);
- **Gegevens over uw salarisverwachtingen** (het salaris dat u ontving in vorige functies en uw huidige salaris);
- **Gegevens die voortkomen uit interviews en evaluaties** (onder meer uw schriftelijke en mondelinge antwoorden op tests of interviews, verslagen van interviews opgesteld door Sopra Steria waarin uw antwoorden worden weergegeven, evaluaties van uw vaardigheden in vreemde talen);
- **Gegevens over u verzameld bij derden** (met name informatie verkregen van professionele sociale netwerken, informatie verzameld bij een voormalige werkgever of collega, enz.).

Wij verzamelen ook de persoonsgegevens die u ons wilt meedelen wanneer u ons uw sollicitatie toestuurt (motivatiebrief en curriculum vitae in elektronisch of papieren formaat), of wanneer u indirect op onze vacatures solliciteert, bijvoorbeeld via een bureau of een wervingsbureau. Het niet verstrekken van de gegevens die nodig

zijn om uw geschiktheid voor de functie te beoordelen en uw professionele vaardigheden te meten, maakt uw deelname aan het wervingsproces onmogelijk.

In het geval dat uw sollicitatie wordt aanvaard voor het sluiten van een contract, zullen wij u vragen om de informatie en bewijsstukken die nodig zijn om de verplichte formaliteiten te vervullen. Het verstrekken van deze informatie is een voorwaarde voor het sluiten van het arbeidscontract voor de geselecteerde kandidaten. Bovendien is het verstrekken van bepaalde categorieën informatie en bewijsstukken wettelijk verplicht voor de geselecteerde kandidaten. Het niet verstrekken van deze gegevens zal dus het afsluiten van het arbeidscontract onmogelijk maken.

Waarom is het voor ons nodig uw persoonsgegevens te verwerken?

De gegevens die worden verzameld bij de beoordeling van uw sollicitatie worden verwerkt voor de hieronder beschreven doeleinden. Voor elk doel hebben we ook aangegeven op welke wettelijke basis de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd.

Doeleinden Van De Verwerking	Wettelijke Basis
De zoektocht naar relevante profielen omvat ook het aanbieden en gebruiken van een platform voor het indienen van sollicitaties (spontaan of in reactie op een vacature).	Legitiem belang van Sopra Steria.
Ontvangst van sollicitaties en voorselectie van kandidaten: sorteren, registreren en classificeren van CV's en motivatiebrieven.	Uitvoering van het contract (précontractuele maatregelen).
Contactopname met de kandidaat om zijn geschiktheid voor de functie waarvoor hij heeft gesolliciteerd of voor een andere functie te beoordelen in het geval er een vergelijkbare functie beschikbaar komt, en het meten van zijn professionele vaardigheden: verwerking van de informatie verzameld tijdens telefonische gesprekken, persoonlijke gesprekken, enzovoort.	Uitvoering van het contract (précontractuele maatregelen).
Indien de kandidatuurstelling wordt weerhouden, de aanwerving van de kandidaat uitvoeren en zijn arbeidsovereenkomst formaliseren.	Uitvoering van de arbeidsovereenkomst.
Samenstellen van statistieken met betrekking tot de vacatures van Sopra Steria.	Legitiem belang van Sopra Steria om de prestaties van de genomen maatregelen te evalueren om ervoor te zorgen dat de wervingsmiddelen doeltreffend zijn
Zorgen voor de beveiliging van de locaties (bijvoorbeeld door het aanmaken van tijdelijke persoonsgebonden badges voor het beheer van toegang tot onze locaties tijdens sollicitatiegesprekken ter plaatse).	Legitiem belang van Sopra Steria om de veiligheid van haar kantoren te waarborgen.
Andere vacatures aanbieden die mogelijk overeenkomen met de zoekopdrachten van kandidaten door middel van het opstellen van een database zoals een 'kandidatenpool' of CV-database.	De uitdrukkelijke toestemming van de kandidaat, verkregen door een positieve en duidelijke handeling.
Onze rechten doen gelden tegen mogelijke juridische procedures.	Sopra Steria heeft een legitiem belang bij het verwerken van persoonsgegevens om haar rechten en belangen te verdedigen in geval van juridische procedures.

Wie zijn de bestemmingen van uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens zijn alleen toegankelijk voor personen die deze moeten kennen in het kader van het wervingsproces. De toegang van bevoegde personen vindt plaats binnen de grenzen van hun taken en de uitvoering van hun missies of functies en is onderworpen aan een geheimhoudingsplicht. In het bijzonder zijn de categorieën bestemmingen van de door Sopra Steria verwerkte persoonsgegevens als volgt:

Intern:

- De leden van de HR- en wervingsdirectie van Sopra Steria;
- De IT-afdeling voor onderhouds- en technische ondersteuningsbehoeften;
- De betrokken leden van de directie of het agentschap waar de functie moet worden ingevuld.

Extern:

- De HR-diensten van de dochterondernemingen van de Sopra Steria Groep, afhankelijk van de aard van de functie (in geval van overdracht van een kandidatuur van de ene dochteronderneming naar de andere die mogelijk geïnteresseerd is in uw profiel); en
- De dienstverleners van Sopra Steria die haar bijstaan bij het beheer van Human Resources, zoals bijvoorbeeld:
 - Wervingsplatforms van het type software;
 - Externe dienstverleners in het personeelsbestand van Sopra Steria;
 - Wervingskantoren.

In het geval dat u wordt aangeworven, kunnen sommige van uw gegevens worden doorgegeven aan de organisaties die op de hoogte zijn van uw indiensttreding (zoals de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering, het pensioenfonds, de mutualiteit, enz.) om de aanwervingsprocedure af te ronden. Bovendien willen wij u erop wijzen dat Sopra Steria mogelijk ook verplicht is om informatie openbaar te maken als de wet dit vereist, waaronder door een gerechtelijke beslissing, of om haar rechten te verdedigen als dergelijke maatregelen nodig zijn om fraude of cybercriminaliteit te voorkomen, of om de veiligheid van Sopra Steria of een andere persoon te waarborgen, wanneer dit wordt vereist of toegestaan door de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Gezien de internationale dimensie van de Sopra Steria-groep, kunnen uw persoonlijke gegevens worden overgedragen buiten de Europese Unie en de Europese Economische Ruimte (EER: lidstaten van de EU, IJsland, Liechtenstein en Noorwegen) naar dochterondernemingen in landen die niet hetzelfde niveau van gegevensbescherming bieden als de Europese Economische Ruimte (derde landen die geen adequaatheidsbesluit hebben ontvangen van de Europese Commissie). Internationale overdrachten van persoonlijke gegevens kunnen noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de zakelijke activiteiten van Sopra Steria en voor haar interne administratieve beheer. Sopra Steria zorgt ervoor dat overdrachten van gegevens buiten de EER legaal plaatsvinden, door gebruik te maken van de overdrachtsmechanismen die worden voorzien door de gegevensbeschermingsregels en door passende waarborgen en beschermende maatregelen te treffen.

U kunt een kopie van deze waarborgen verkrijgen door een e-mail te sturen naar het volgende adres: privacyofficer@ordina.nl.

Wat is de bewaartermijn van uw persoonsgegevens?

Wij bewaren uw persoonsgegevens alleen voor de tijd die nodig is om het wervingsproces te voltooien. Als u wordt aangenomen, worden uw gegevens opgenomen in uw personeelsdossier en bewaard tot vijf jaar na het einde van de arbeidsrelatie, in overeenstemming met de geldende wetgeving.

Aan het einde van het wervingsproces en in geval van afwijzing van uw sollicitatie, worden uw gegevens gedurende vier (4) weken in de actieve database bewaard, zodat u uitleg kunt krijgen over de redenen die tot deze beslissing hebben geleid.

Daarna, en alleen met uw toestemming, kan Sopra Steria uw gegevens bewaren voor een maximale duur van twaalf (12) maanden na het laatste contact tussen Sopra Steria en u. Deze periode stelt ons in staat om uw profiel opnieuw te evalueren als een gelijkaardige functie vacant wordt en Sopra Steria denkt dat deze mogelijk interessant voor u zou kunnen zijn.

Sommige van uw gegevens kunnen worden bewaard in een tussentijdse archiveringsdatabase met beperkte toegang voor bewijsvoeringsdoeleinden om onze rechten te doen gelden tegen mogelijke juridische acties. Deze periode zal niet langer zijn dan 5 jaar vanaf de datum van de aanwervingsbeslissing.

Zodra de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de genoemde doeleinden of voor archiveringsdoeleinden, zorgen wij ervoor dat deze volledig worden vernietigd of geanonimiseerd.

Over welke rechten beschikt u?

Sopra Steria erkent het belang van de rechten van betrokkenen en stelt individuen in staat deze op de eenvoudigste en meest effectieve manier uit te oefenen. Daarom staan we open voor uw vragen over de voorwaarden met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens en voor uw verzoeken om de volgende rechten uit te oefenen:

- Toegang tot uw gegevens en het verkrijgen van een kopie ervan, evenals informatie over de verwerkingsmethoden van persoonsgegevens en hun juridische basis;
- Uw persoonsgegevens corrigeren wanneer deze onjuist zijn en het recht om ze aan te vullen als ze onvolledig zijn;
- Uw persoonsgegevens wissen wanneer deze niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze waren verzameld of verwerkt;
- Bezwaar maken tegen de verdere verwerking van uw persoonsgegevens om redenen die verband houden met uw specifieke situatie, indien de verwerking is gebaseerd op het gerechtvaardigde belang van Sopra Steria, tenzij Sopra Steria dwingende gerechtvaardigde gronden heeft die zwaarder wegen, of als de gegevens nodig zijn voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van rechtsvorderingen;
- De verwerking van uw persoonsgegevens beperken wanneer u uw recht op bezwaar of rectificatie heeft uitgeoefend en dit gedurende de antwoordtermijn van Sopra Steria;
- De overdraagbaarheid van uw persoonsgegevens verzoeken in een leesbaar formaat als uw gegevens geautomatiseerd worden verwerkt en de verwerking is gebaseerd op uw toestemming of op de uitvoering van een contract dat u met ons bent aangegaan;
- Uw toestemming voor de verwerking van uw persoonsgegevens intrekken indien deze verwerking is gebaseerd op uw toestemming.

In het geval van een sollicitatie via onze wervingsplatforms, heeft u de mogelijkheid om rechtstreeks enkele van uw rechten uit te oefenen, met name om:

- De status van uw sollicitatie te raadplegen;
- Uw CV of de antwoorden op de preselectievragen te wijzigen;
- Uw bijlagen toe te voegen of te verwijderen;
- Uw profiel op elk moment te verwijderen of te anonimiseren.

Wie te contacteren om uw rechten uit te oefenen of als u vragen heeft?

Als u vragen heeft over deze Notice of als u één van uw rechten wilt uitoefenen, kunt u contact opnemen met onze Afgevaardigde voor Gegevensbescherming (DPO) op het volgende e-mailadres: privacyofficer@ordina.nl.

Luxembourg

English



Applicant Data Protection Information Notice

Sopra Steria PSF Luxembourg SA, headquartered at 2-4 Rue du Chateau d'Eau, 3364 Leudelingen, Luxembourg and **Sopra Steria SA**, a member of the Sopra Steria group, headquartered at 13 Rue de l'Industrie, 8399 Windhof Koerich, Luxembourg, (hereinafter individually and together referred to as "**Sopra Steria**" or "**we**"), place great importance on respecting the privacy of its Applicants (hereinafter referred to as "**you**").

This Applicant Data Protection Notice (hereinafter referred to as "**Notice**") aims to provide Applicants (applying to job offers published by Sopra Steria or spontaneous applicants) with information on the processing of their personal data during the recruitment process, which can be conducted through any available means (website, email, recruitment tools, professional social media such as LinkedIn, etc.).

Please note that this Notice may be updated by Sopra Steria at any time. The date of the most recent update will appear on this page. We therefore encourage you to check it regularly.

What categories of data will be collected and processed?

We only process the personal data strictly necessary to assess your ability to fill the proposed position and to measure your professional skills.

Therefore, we may process the following categories of personal data concerning you:

- **Applicant identification data** (name, first name, contact details);
- **Data related to your educational and professional background** (education, degrees, professional experience, references);
- **Data related to your salary expectations** (the salary you received in your previous positions as well as your current salary);
- **Data resulting from interviews and evaluations** (including your written and oral responses to tests or interviews, interview reports written by Sopra Steria reproducing your responses, evaluations of your foreign language skills);
- **Data about you collected from third parties** (including information obtained from professional social networks, information collected from a former employer or colleague, etc.).

We also collect the personal data that you choose to provide when you submit your application to us (cover letter and resume in electronic or paper format), or when you apply to our job offers indirectly, for example, through an agency or a recruitment firm. Failure to provide the data necessary to assess your ability to fill the position and to measure your professional skills will make it impossible for you to participate in the recruitment process.

In the event that your application is successful, and a contract is to be concluded, we will ask you for the information and documents necessary to complete the required formalities. The provision of this information is a prerequisite

for concluding the employment contract for successful applicants. Furthermore, the provision of certain categories of information and documents is regulatory for successful applicants. Consequently, failure to provide this data will make it impossible to conclude the employment contract.

Why do we need to process your personal data?

The data collected during the evaluation of your application is processed for the purposes described below. For each purpose, we have also specified the legal basis on which the processing of your personal data is based.

Purposes of Processing	Legal Basis
Finding relevant profiles, including through the provision and use of a platform for submitting applications (either spontaneous or in response to a job offer).	Sopra Steria's legitimate interest.
Receiving applications and preselecting applicants: sorting, recording, and organizing resumes and cover letters.	Contract execution (pre-contractual measures).
Contacting the applicant to assess their suitability for the position they applied for or another similar position if it becomes vacant, and evaluating their professional skills: processing information collected during telephone and face-to-face interviews, etc.	Contract execution (pre-contractual measures).
If the application is successful, proceed with hiring the applicant and formalizing their employment contract.	Execution of the employment contract.
Compilation of statistics related to Sopra Steria's job offers.	Sopra Steria's legitimate interest in evaluating the performance of measures in place to ensure the effectiveness of its recruitment methods.
Ensuring security of its premises (e.g., through the creation of temporary name badges to manage access during on-site job interviews).	Sopra Steria's legitimate interest in ensuring the security of its premises.
Suggesting other job offers that may correspond to the applicant's preferences through the establishment of a database such as a "candidate pool" or CV repository.	Explicit consent of the candidate provided through a positive and clear act.
Asserting our rights against potential legal actions.	Sopra Steria has a legitimate interest in processing personal data to defend its rights and interests in case of legal actions.

Who are the recipients of your personal data?

Your personal data is accessible only to individuals who have a need to know within the framework of the recruitment process. Authorized personnel can only access your data within the scope of their roles and for the fulfillment of their task or functions, and are subject to confidentiality obligations. Specifically, the categories of recipients of personal data processed by Sopra Steria are as follows:

Internally:

- Members of Sopra Steria's HR and Recruitment Management;
- The IT department for maintenance and technical support needs;
- The relevant members of the Management or Agency where the position is to be filled.

Externally:

- The HR services of Sopra Steria Group subsidiaries depending on the nature of the position (in case of transferring an application from one subsidiary to another that may be interested in your profile); and
- Sopra Steria's service providers assisting with Human Resources management, such as, for example:
 - Recruitment software platforms;
 - External providers within Sopra Steria's workforce;
 - Recruitment agencies.

In the event that your application is successful, in order to finalize the recruitment process, some of your data may be transmitted to organizations informed of your hiring (such as unemployment insurance, health insurance, retirement, mutual insurance, etc.). Additionally, please note that Sopra Steria may also be required to disclose information if mandated by law, including under a court order or to defend its rights if such measures are necessary to prevent fraud or cybercrime, or to ensure the security of Sopra Steria or any other person, when required or permitted by applicable legal provisions.

Given the international scope of the Sopra Steria Group, your personal data may be transferred outside the European Union and the European Economic Area (EEA: EU member states, Iceland, Liechtenstein, and Norway) to subsidiaries located in countries that do not offer a level of personal data protection equivalent to that of the European Economic Area (third countries that have not received an adequacy decision from the European Commission). International transfers of personal data may be necessary for the execution of Sopra Steria's business activities and its internal administrative management. Sopra Steria ensures that transfers of data outside the EEA are conducted legally, using the transfer tools provided by data protection regulations and by implementing appropriate safeguards and protective measures.

You can obtain a copy of these safeguards by sending an email to the following address:
dpo.luxembourg@soprasteria.com.

What is the retention period for your personal data?

We only keep your personal data for the duration necessary to complete the recruitment process. If you are hired, your data will be integrated into your administrative file and retained for up to five years after the end of the employment relationship, in accordance with applicable law.

Following the recruitment process, if your application is unsuccessful, your data will be kept in active status for three (3) months to allow you to obtain explanations regarding the decision.

Subsequently, with your consent only, Sopra Steria may retain your data for a maximum period of twelve (12) months after the last contact between Sopra Steria and you. This duration enables us to reassess your profile if a similar position becomes available and Sopra Steria believes it may be of interest to you.

Some of your data may be kept in intermediate archival status with restricted access for evidentiary purposes to assert our rights in potential legal actions. This duration will not exceed 5 years from the date of the hiring decision.

Once personal data is no longer needed for these purposes or for archiving, we ensure it is completely destroyed or anonymized.

What rights do you have?

Sopra Steria acknowledges the importance of individuals' rights and facilitates their exercise in the simplest and most effective manner. Therefore, we are open to your questions regarding the processing of your personal data and to your requests to exercise the following rights:

- Access your data and obtain a copy, as well as information on the processing methods and legal basis of your personal data;
- Rectify your personal data when it is incorrect and, complete it if it is incomplete;
- Delete your personal data when it is no longer necessary for the purposes for which it was collected or processed;
- Object to the further processing of your personal data for reasons related to your particular situation, if the processing is based on Sopra Steria's legitimate interest, except if Sopra Steria has compelling legitimate grounds that may prevail, or if the data is necessary for the establishment, exercise, or defense of legal claims;

- Limit the processing of your personal data when you have exercised your right to object or rectify, and this during Sopra Steria's time to respond;
- Request the portability of your personal data in a readable format if your data is subject to automated processing and the processing is based on your consent or the performance of a contract you have concluded with us;
- Withdraw your consent to the processing of your personal data if this processing is based on your consent.

If you apply through our recruitment platforms, you have the ability to directly exercise certain rights, including:

- Checking the status of your application;
- Modifying your CV or responses to pre-selection questions;
- Adding or deleting your attachments;
- Deleting or anonymizing your profile at any time.

Who to contact to exercise your rights or if you have any questions?

If you have any questions regarding this Notice or if you wish to exercise any of your rights, you can contact our Data Protection Officer (DPO) at the following email address: dpo.luxembourg@soprasteria.com.

Luxembourg

French



Notice d'information sur la protection des données des Candidats

Sopra Steria PSF Luxembourg S.A., dont le siège est sis 2-4 Rue du Chateau d'Eau, 3364 Leudelingen, Luxembourg et **Sopra Steria Luxembourg S.A.**, membre du groupe Sopra Steria, dont le siège est sis 13 Rue de l'Industrie, 8399 Windhof Koerich, Luxembourg, (ci-après individuellement et ensemble « **Sopra Steria** » ou « **nous** ») accordons une grande importance au respect de la vie privée de ses Candidats (ci-après « **vous** »).

La présente Notice sur la protection des données des Candidats (ci-après dénommée « **Notice** ») a pour but de fournir aux Candidats (répondant aux offres d'emploi publiées par Sopra Steria ou candidats spontanés) des informations sur le traitement de leurs données à caractère personnel au cours du processus de recrutement, qui peut se dérouler par tout moyen disponible (site web, courrier électronique, outils de recrutement, médias sociaux professionnels tels que LinkedIn, etc.).

Veillez noter que cette Notice peut être mise à jour à tout moment par Sopra Steria. La date de la mise à jour la plus récente apparaîtra sur cette page. Nous vous invitons donc à la consulter régulièrement.

Quelles catégories de données seront collectées et traitées ?

Nous ne traitons que les données personnelles strictement nécessaires afin d'apprécier votre capacité à occuper l'emploi proposé et afin de mesurer vos aptitudes professionnelles.

Nous sommes ainsi amenés à traiter les catégories suivantes de données personnelles vous concernant :

- **Données d'identification des candidats** (nom, prénom, données de contact) ;
- **Données relatives à votre parcours scolaire et professionnel** (formation, diplômes, expériences professionnelles, références) ;
- **Données relatives à vos prétentions salariales** (le salaire que vous perceviez dans vos postes précédents ainsi que votre salaire actuel) ;
- **Données résultantes des entretiens et évaluations** (notamment, vos réponses écrites et orales à des tests ou entretiens, comptes rendus d'entretien rédigés par Sopra Steria et reproduisant vos réponses, évaluations de vos compétences en langues étrangères) ;
- **Données vous concernant collectées auprès de tiers** (notamment, informations obtenues sur les réseaux sociaux professionnels, informations collectées auprès d'un ancien employeur ou collègue etc.).

Nous collectons également les données personnelles que vous voulez nous communiquer lorsque vous nous adressez votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae au format électronique ou papier), ou lorsque

vous postulez à nos offres de manière indirecte, par exemple par l'intermédiaire d'une agence ou d'un cabinet de recrutement. La non-fourniture des données nécessaires à l'évaluation de votre capacité à occuper le poste et à mesurer vos aptitudes professionnelles rendra impossible votre participation au processus de recrutement.

Dans le cas où votre candidature serait retenue pour la conclusion d'un contrat, nous vous demanderons des informations et justificatifs nécessaires à l'accomplissement des formalités obligatoires. La transmission de ces informations conditionne la conclusion du contrat de travail pour les candidats retenus. En outre, la communication de certaines catégories d'information et justificatifs a un caractère réglementaire pour les candidatures retenues. En conséquence, la non-fourniture de ces données rendra impossible la conclusion du contrat de travail.

Pourquoi avons-nous besoin de traiter vos données personnelles ?

Les données recueillies à l'occasion de l'examen de votre candidature font l'objet d'un traitement dans le cadre des finalités décrites ci-dessous. Pour chacune des finalités, nous avons également précisé la base légale sur laquelle il se fonde le traitement de vos données personnelles.

Finalités Du Traitement	Base Légale
La recherche des profils pertinents également par la mise à disposition et utilisation d'une plateforme permettant le dépôt de candidatures (spontanées ou en réponse à une offre d'emploi).	Intérêt légitime de Sopra Steria.
Reception des candidatures et présélection des candidats : tri, enregistrement et classement des CV et des lettres de motivation.	Exécution du contrat (mesures précontractuelles).
La prise de contact avec le candidat pour évaluer son aptitude à occuper le poste pour lequel il a postulé ou un autre poste dans le cas où un poste similaire devient vacant et mesurer ses aptitudes professionnelles : traitement des informations collectées à l'occasion des entretiens téléphoniques, en face à face, etc.	Exécution du contrat (mesures précontractuelles).
Si la candidature est retenue, procéder à l'embauche du candidat et formaliser son contrat de travail.	Exécution du contrat de travail.
Compilation de statistiques relatives aux offres d'emploi de Sopra Steria.	Intérêt légitime de Sopra Steria à évaluer la performance des mesures en place pour s'assurer de l'efficacité de ses moyens de recrutement.
Assurer la sécurité des locaux (via, par exemple, une création de badges nominatifs temporaires pour la gestion des accès à nos locaux en cas d'entretien d'embauche sur site)	Intérêt légitime de Sopra Steria à assurer la sécurité de ses locaux.
Proposer d'autres offres d'emploi pouvant correspondre aux recherches des candidats via la constitution d'une base de données de type « vivier de candidatures » ou CVthèque.	Le consentement explicite du candidat fourni par un acte positif et clair.
Faire valoir nos droits contre d'éventuelles actions en justice.	Sopra Steria a un intérêt légitime à traiter les données à caractère personnel pour défendre ses droits et intérêts en cas d'actions en justice.

Qui sont les destinataires de vos données personnelles ?

Vos données personnelles sont accessibles aux seules personnes ayant besoin d'en avoir connaissance dans le cadre du processus de recrutement. L'accès des personnes habilitées s'effectue dans la limite de leurs attributions et de l'accomplissement de leurs missions ou de leurs fonctions et sont soumis à une obligation de confidentialité. En particulier, les catégories de destinataires des données personnelles traitées par Sopra Steria sont les suivantes :

En interne :

- Les membres de la Direction RH et du Recrutement de Sopra Steria ;
- Le département informatique pour les besoins de maintenance et de support technique ;
- Les membres concernés de la Direction ou de l'Agence au sein desquels le poste est à pourvoir.

En externe :

- Les services RH des filiales du Groupe Sopra Steria selon la nature du poste (en cas de transfert de candidature d'une filiale à une autre pouvant être intéressée par votre profil) ; et
- Les prestataires de services de Sopra Steria lui apportant leur assistance dans le cadre de la gestion des Ressources Humaines, tels que, par exemple :
 - Les plateformes de recrutement de type software ;
 - Les prestataires externes dans les effectifs Sopra Steria ;
 - Les cabinets de recrutement.

Dans le cas où votre candidature est retenue, afin de finaliser le recrutement, certains de vos données pourront être transmises aux organismes informés de votre embauche (tel que l'assurance chômage, l'assurance maladie, retraite, mutuelle etc.). En outre, veuillez noter que Sopra Steria peut également être amenée à divulguer des informations si la loi l'exige, y compris en vertu d'une décision de justice ou pour défendre ses droits si de telles mesures sont nécessaires pour prévenir la fraude ou la cybercriminalité, ou encore pour garantir la sécurité de Sopra Steria ou de toute autre personne, lorsque cela est requis ou permis par les dispositions légales applicables.

Compte tenu de la dimension internationale du groupe Sopra Steria, vos données personnelles peuvent être transférées en dehors de l'Union européenne et de l'Espace économique européen (EEE : États membres de l'UE, Islande, Liechtenstein et Norvège), vers des filiales basées dans des pays n'offrant pas un niveau de protection des données personnelles équivalent à celui de l'Espace Economique Européen (pays tiers n'ayant pas reçu une décision d'adéquation par la Commission Européenne). Les transferts de données personnelles internationaux peuvent être nécessaires à l'exécution des activités commerciales de Sopra Steria et à sa gestion administrative interne. Sopra Steria s'assure que les transferts de données hors EEE ont lieu légalement, en utilisant les outils de transfert prévus par les dispositions en matière de protection des données et en prévoyant des garanties et des mesures de protection appropriées.

Vous pouvez obtenir une copie de ces garanties en envoyant un email à l'adresse suivante:

dpo.luxembourg@soprasteria.com.

Quelle est la durée de conservation de vos données personnelles ?

Nous ne conservons vos données personnelles que pendant la durée nécessaire à l'aboutissement du processus de recrutement. Si vous êtes retenus, vos données seront intégrées dans votre dossier administratif et seront conservées jusqu'à cinq ans après la fin de la relation de travail, conformément à la législation en vigueur.

A l'issu du processus de recrutement et en cas de refus de votre candidature, les données vous concernant seront conservées en base active pendant trois mois afin que vous puissiez obtenir des explications sur les raisons ayant conduit à cette décision.

Par la suite, et uniquement avec votre consentement, Sopra Steria pourra conserver vos données pendant une durée maximum de douze (12) mois après le dernier contact entre Sopra Steria et vous. Cette durée nous permet de réévaluer votre profil si un poste similaire devient vacant et que Sopra Steria estime qu'il serait susceptible de vous intéresser.

Certaines de vos données pourront être conservées en base d'archivage intermédiaire avec accès restreint à des fins probatoires pour faire valoir nos droits contre d'éventuelles actions en justice. Cette durée n'excédera pas 5 ans à compter de la date de décision d'embauche.

Une fois que les données personnelles ne sont plus nécessaires au titre des dites finalités ou à des fins d'archivage, nous veillons à ce qu'elles soient complètement détruites ou anonymisées.

Quels sont les droits dont vous disposez ?

Sopra Steria reconnaît l'importance des droits des personnes concernées et permet aux individus de les exercer de la manière la plus simple et la plus efficace. En conséquence, nous sommes ouverts à vos questions sur les conditions de traitement de vos données personnelles et à vos demandes d'exercice des droits suivants :

- Accéder à vos données et en obtenir une copie ainsi que des informations sur les modalités de traitement des données personnelles et leur base juridique ;
- Rectifier vos données personnelles lorsqu'elles sont erronées et le droit de les compléter si elles sont incomplètes ;
- Effacer vos données personnelles lorsqu'elles ne sont plus nécessaires pour réaliser les finalités pour lesquelles elles avaient été collectées ou traitées ;
- Vous opposer aux traitements ultérieurs de vos données personnelles pour des raisons tenant à votre situation particulière, si le traitement est fondé sur l'intérêt légitime de Sopra Steria, sauf si Sopra Steria a des motifs légitimes et impérieux susceptibles de prévaloir, ou si les données sont nécessaires à la constatation, exercice ou défense des droits en justice ;
- Limiter le traitement de vos données personnelles lorsque vous avez exercé votre droit d'opposition ou de rectification et ce pendant le délai de réponse de Sopra Steria ;
- Demander la portabilité de vos données personnelles dans un format lisible si vos données font l'objet d'un traitement automatisé et le traitement est fondé sur votre consentement ou sur l'exécution d'un contrat que vous avez conclu avec nous ;
- Retirer votre consentement au traitement de vos données personnelles si ce traitement repose sur votre consentement.

En cas de candidature sur nos plateformes de recrutement, vous avez la possibilité d'exercer directement certains de vos droits, notamment de :

- Consulter l'état de votre candidature ;
- Modifier votre CV ou les réponses aux questions de pré-sélection ;
- Ajouter ou supprimer vos pièces jointes ;
- Supprimer ou anonymiser votre profil à tout moment.

Qui contacter pour exercer vos droits ou si vous avez des questions ?

Si vous avez des questions concernant la présente Notice ou si vous souhaitez exercer l'un de vos droits, vous pouvez contacter notre Délégué à la protection des données (DPO) à l'adresse électronique suivante: dpo.luxembourg@soprasteria.com.